



AANSOEK OM TOELATING 2026

Aansoeke open 5 Mei 2025.

Prosedures:

1. Voltooi die aansoekvorm.
2. Sorg dat alle stawende dokumente aangeheg is.
3. E-pos die voltooide vorm met die dokumente na hsmiddelburg@middies.co.za / tventer@middies.co.za
4. Sluitingsdatum: 31 Augustus 2025.

Neem kennis:

Voltooide aansoekvorm waarborg nie plek by die skool nie. Daar is steeds 'n keuringsproses waarna u in kennis gestel sal word of die leerder se aansoek suksesvol was of nie.

APPLICATION FOR ADMISSION 2026

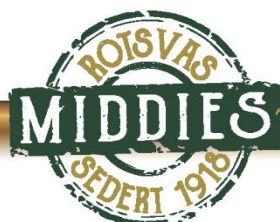
Applications open 5 May 2025.

Procedures:

1. Complete the application form
2. Ensure that all supporting documents are attached.
3. Email completed form with documents to hsmiddelburg@middies.co.za / tventer@middies.co.za
4. Closing date: 31 Augustus 2025.

Take note:

Completed application form does not guarantee a place at the school. There is still a selection process after which you will be informed whether the learner's application was successful or not.



013 282 7393/4/5
013 243 5044



O.R. Tambostraat 1
Middelburg, 1050



013 282 4402



www.middies.co.za



P/Sak X251811
Middelburg, 1050



hsmiddelburg@middies.co.za

Middelburg Hoërskool

2026 Aansoekvorm

Nuwe leerders:
Goedgekeur:
Handtekening:

SLEGS VIR KANTOORGEBRUIK		
Vandag se datum (dd/mm/yyyy)	Rekeningnr	Toelatingsnr
Toegeken Ja / Nee	Bedrag	Terugvoer

AANSOEK OM TOELATING VIR 2026: GRAAD _____

Hierdie vorm moet deur een van die ouers self voltooi word en **niet** deur die betrokke leerder nie. Gebruik asseblief **drukskrif** en voltooi die aansoek met **ink**. Omkring/merk waar nodig en skrap die dele wat nie van toepassing is nie.

SLEGS NUWE AANSOEK		
Vorige skool, dorp en provinsie		
Land van herkoms		
Rede waarom leerling die vorige skool verlaat het (indien die vorige skool 'n hoërskool is)		
Hoogste graad geslaag (heg 'n afskrif van die jongste eksamenuitslae aan)		
Grade wat die leerling reeds herhaal het		
Het u ook aansoek gedoen vir koshuisinwoning vir hierdie leerling?	JA	NEE
LW! Indien JA neem kennis dat 'n afsonderlike ooreenkoms vir koshuisinwoning met die skool gesluit moet word. Die ooreenkoms is beskikbaar by die administrasiekantoor van Middelburg Hoërskool.		

Ek onderneem om die volgende dokumente saam met die aansoek in te handig en verstaan dat GEEN aansoek aanvaar sal word sonder die ondergenoemde dokumente nie, veral m.b.t. GEBOORTESERTIFIKAAT. Indien die ouers se vanne verskil in die ID-dokumente, moet 'n huweliksertifikaat aangeheg word.	
Leerder se geboortesertifikaat VERPLIGTEND .	
ID-dokumente van BEIDE OUERS	
Nuutste water-en ligterekening	
Jongste eksamenuitslae/nuutse rapport van vorige skool	
Gedragsverslag van vorige skool	
Oorplatingskaart (Indien die vorige skool 'n Hoërskool is)	

Inligting oor die leerder			
Leerder se van			Ras: ☒
Leerder se volle name			Swart ☐
Noemnaam			Asiër ☐
Manlik / Vroulik			Gekleurd ☐
Huidige graad			Indiër ☐
ID-nommer			Blank ☐
Posisie van hierdie leerder in gesin (bv. 1 van 3)			Ander ☐
Selfoonnommer van leerder		Kerkverband	
E-pos van leerder			

Hiermee doen ek (mnr / mev) _____ die vader / moeder / wettige voog van bogenoemde leerder aansoek dat hy/sy toegelaat word as 'n leerder van Middelburg Hoërskool (indien wettige voog, moet dokumente ter staving van voogdyskap aangeheg word).

2026 Aansoekvorm

A. Besonderhede van persoon wat verantwoordelik is vir die betaling van hierdie leerling se skoolgeld

Verwantskap met die leerling(merk met 'n X)

Vader	Moeder	Stiefvader	Stiefmoeder	Oupa	Ouma	Oom	Tannie	Pleegouer	Ander (spesifiseer)
Titel, voorletters en van									
Volle voorname									
ID-nommer									
Woonadres									
Posadres									
Beroep									
Naam van werkgewer									
Werkgewer se straatadres									
Telefoonnommers – Werk									
Telefoonnommers – Huis									
Selfoonnommer									
E-posadres									

B. Besonderhede van Ander Ouer / Voog

Hierdie afdeling moet asseblief ook voltooi word
(*dui aan indien oorlede en heg asseblief 'n afskrif van doodsertifikaat aan*)

Verwantskap met die leerling(merk met 'n X)

Vader	Moeder	Stiefvader	Stiefmoeder	Oupa	Ouma	Oom	Tannie	Pleegouer	Ander (spesifiseer)
Titel, voorletters en van									
Volle voorname									
ID-nommer									
Woonadres (indien dit verskil van A)									
Posadres (indien dit verskil van A)									
Beroep									
Naam van werkgewer									
Werkgewer se straatadres									
Telefoonnommers – Werk									
Telefoonnommers – Huis									
Selfoonnommer									
E-posadres									

2026 Aansoekvorm

C. Familielid of kennis wat gekontak kan word indien daar nie met u in aanraking getree kan word nie:

Verwantskap met die leerling (merk met 'n X)								
Broer	Suster	Oupa	Ouma	Oom	Tannie	Buurman	Familie vriend	Ander (spesifiseer)
Titel, voorletters en van								
Woonadres								
Telefoonnommers – Werk								
Telefoonnommers – Huis								
Telefoonnommers – Selfoonnommer								
E-posadres								

Leerder woon tans by							
Eie vader & eie moeder	Moeder (enkelouer/ geskei/weduwee)	Vader (enkelouer/ geskei/wewenaar)	Moeder & stiefvader	Vader & stiefmoeder	Ouma/ Oupa	Ander familielid (spesifiseer)	Ander persone (spesifiseer)

Broers en/of susters in Middelburg Hoërskool (naam en graad)	

Onderriggeld
Volgens die SA Skolewet is beide ouers van 'n leerder in 'n betrokke skool wetlik verplig om die voorgeskrewe skoolgeld te betaal asook om die voorgeskrewe skoolfonds voor die 7de van elke maand te betaal. Skoolgeld word jaarliks deur die verkose Beheerliggaam vasgestel, nadat 'n begroting opgestel is vir die volgende jaar

- Let asseblief daarop dat sommige ouers moontlik op grond van die jaarlikse **bruto** inkomste van beide ouers, mag kwalifiseer vir gedeeltelike of volle vrystelling vir betaling van skoolgeld.
- Volledige besonderhede i.v.m. die kriteria, die aansoekprosedure asook die glyskaal waarvolgens dit bereken word, kan by die skoolgeldkantoor verkry word en aansoeke om vrystelling moet jaarliks **voor 28 Februarie** by die skoolgeldkantoor ingehandig word.
- U bly verantwoordelik vir die betaling van alle skoolgeld totdat u aansoek goedgekeur is.
- Die sluitingsdatum vir eenmalige betalings is die laaste dag van Februarie. Indien u die opsie van maandelikse betalings soos hieronder uiteengesit, uitoefen, is die skoolgeld betaalbaar in **10 paaiemente (Januarie – Oktober)**.
- Alhoewel 'n redelike tydperk toegelaat word vir die betaling van skoolgeld, sal die **volle bedrag** opeisbaar en betaalbaar word indien die ouer agter raak met die paaiemente. Dit beteken dat die **volle bedrag wat vir die jaar** uitstaande is, plus rente, aan die skool se regsvertegenwoordigers, oorhandig sal word vir invordering.
- Middelburg Hoërskool se invorderings word deur CBJ Prokureurs in Witbank hanteer. Alle skoolfonds wat op 90 dae nog nie vereffen is nie, en waar geen reëling getref is nie, word oorhandig. Kontak asseblief Krisna Jenkins by CBJ Prokureurs (013) 653 3500 indien u rekening oorhandig is.**
- Daar sal / kan nie teen 'n leerling gediskrimineer word op grond van wanbetaling van skoolgeld deur die ouer nie, maar ouers moet asseblief van die volgende kennis neem:**

2026 Aansoekvorm

Indien agterstallige skoolgeld aan die skool se regsverteenwoordiger oorhandig word vir invordering, stem ek toe tot die volgende -

- Ek aanvaar aanspreeklikheid vir betaling van alle regskoste deur die skool aangegaan soos op die skaal van prokureur en kliënt asook die betaling van invorderingskommissie soos gehef deur die skool se regsverteenwoordiger. Ek stem ook hiermee toe dat indien dit gebeur, 'n bedrag gelykstaande aan die maandelikse paalement maandeliks van my salaris of loon wat ek by my werkgever ontvang, verhaal mag word.
- Dit word uitdruklik ooreengekom dat die skool geregtig sal wees om enige betaling wat gemaak word, aan te wend vir sodanige debiete of uitstaande gelde as wat die skool in hulle uitsluitlike diskresie mag bepaal.

Gaan u aansoek doen om 'n korting op die onderriggeld? (LW! Indien JA neem kennis dat sodanige aansoek teen 28 Februarie by die skool ingehandig moet word)	JA	NEE
Ek neem kennis van bogenoemde voorwaardes Handtekening van ouer:		

Wyse van Betaling (Parafeer in u keuse)

Opsie 1 : Eenmalige Vereffening	Parafeer
<i>Ek onderneem om die verskuldigde bedrag in een paalement te betaal voor die einde Februarie ('n Korting word toegestaan indien u hierdie opsie kies)</i>	

Opsie 2 : Maandelikse Betaling	Parafeer
<i>Ek sal graag van die geleentheid gebruik wil maak om die skoolgelde in 10 gelyke paalemente te betaal vanaf Januarie tot Oktober</i>	

Opsie 3 : Voortsetting van Huidige Debietorder	Parafeer
<i>Ek het reeds van 'n debietorder gebruik gemaak om my rekening met Middelburg Hoërskool te vereffen en sal dit graag wil voortsit</i>	

Opsie 4 : Nuwe Debietorder (Indien u intussen van bank verander het, of 'n ander rekeningnommer gekry het, voltooi asseblief ook die volgende afdeling)	Parafeer
Ek versoek u hiermee en magtig u om my rekening by ondergenoemde bank (of 'n ander bank of tak waarheen ek my rekening mag oorplaas) maandeliks as volg te debiteer: Verdeel die skoolgeld wat in 'n betrokke skooljaar teen my skoolgeldrekening gehef gaan word en gee my bank opdrag om dit op die eerste werksdag van elke maand van my bankrekening te verhaal. Ek stem toe om enige bankkoste met betrekking tot hierdie debietorderopdrag te betaal. - Hierdie magtiging kan deur my gekanselleer word, deur u skriftelik dertig dae kennis te gee. Die ontvangs van hierdie opdrag deur u, word as ontvangs daarvan deur my bank geag.	

Parafeer

Die besonderhede van my bankrekening is as volg (Slegs as opsie 4 gekies is)

Bank		Tak	
Rekeningnr		Taknommer	
Tipe rekening (merk met 'n X)	Tjekrekening	Transmissierekening	Spaarrekening
Handtekening (soos gebruik vir die ondertekening van tjeks of onttrekking van fondse)			

- Ek verklaar dat ek bewus is dat 'n eksemplaar van Middelburg Hoërskool se grondwet by die skool ter insae is gedurende skoolure.
- Ek onderneem om my te onderwerp aan die bepalings van die skool se grondwet en dissiplinêre stelsel.
- Ek onderneem en verstaan dat toergelde betaalbaar is en nie deel is van my kind se skoolfonds nie. Toergelde is ten volle betaalbaar **VOOR** 'n leerder op die toer vertrek.
- Ek verklaar dat die inligting wat in hierdie aansoek verstrek is in alle opsigte waar en korrek is en dat hierdie dokument die grondslag sal vorm van die aanvaarding van bogenoemde kind as leerder van Middelburg Hoërskool.
- Ek verklaar dat ek bewus is dat Middelburg Hoërskool se taalbeleid Afrikaans is en dat onderrig in Engels slegs aan 'n **beperkte aantal leerders gebied kan word.**

Inligtingstegnologie : Beleid en aanvaarbare gebruiksooreenkoms

Agtergrond

Elektroniese veiligheid betrek alle elektroniese kommunikasie, insluitend internettegnologie, draagbare apparate ("mobile technologies") asook samewerkingstegnologie en persoonlike drukwerk. Die gebruik van tegnologie lig egter die behoefte uit dat leerlinge onderrig moet word ten opsigte van die voordele en risiko's met die gebruik van tegnologie. Verder poog die skool om ook opleiding te bied wat veiligheidsopsies en bewusmaking uitlig om sodoende gebruikers te bemagting om hulle elektroniese ervaring te beheer.

Middelburg Hoërskool streef daarna om 'n dinamiese en gebalanseerde skool te wees, met 'n Christelike grondslag wat voortreflike onderrig bied. Dit is vir Middelburg Hoërskool belangrik dat geen leerder, personeel of die skool se naam in gedrang kom deur die gebruik van inligtingstegnologie nie.

Tegnologie in die klaskamer

Hoekom is die gebruik van die internet belangrik?

Die gebruik van die internet is 'n belangrike gebruiksmiddel vir leerlinge en personeel by Middelburg Hoërskool. Die internet word deur leerlinge buite skoolure gebruik. Dit is egter belangrik vir leerlinge om internet-inligting te evalueer en om hulle eie veiligheid en sekuriteit te verseker.

Die beleid is ontwikkel om nie net leerlinge nie, maar ook personeel en die skool as geheel te beskerm. Hierdie dokument sal jaarliks herevalueer word om die toepaslikheid van die dokument as geheel en die ontwikkeling van tegnologie te inkorporeer en heroorweeg.

Sosiale Media

Die gebruik van sosiale media is deel van lewe in die 21ste eeu. Dit is egter belangrik om bewus te wees dat die gebruik van sosiale media positiewe en negatiewe ingesteldhede tot gevolg kan hê.

Die skool handhaaf dat enige gebruik van sosiale media nooit die instelling, skool se naam, sy personeel en betrokkenes negatief mag beïnvloed nie. 'n Opmerking in die sosiale media is soos 'n publikasie in die koerant en ons moet almal versigtig wees om nie lasterlike opmerkings te maak nie.

Die skool en sy beheerliggaam het 'n verantwoordelikheid om die skool se goeie naam te beskerm. Met bogenoemde as agtergrond word ouers versoek om probleme aan te spreek deur direk met gepaste persone by die skool in verbinding te tree en hul nie tot Facebook en WhatsApp wend om griewe jeens die skool te lug nie.

Tablette en draagbare toestelle

Die skool is tans besig om die gebruik van tablette te ondersoek en stelselmatig te implementeer. Tablette, soos draagbare toestelle, is deel van die samelewing. Die voordeel van die gebruik van hierdie toestelle strek van elektroniese handboeke tot die gebruik van die internet as onderrighulpmiddel.

Die skool sal die gebruik van tablette toelaat met die ouers se ondertekening van die oueronderneming.

Die gebruik van tablette en draagbare toestelle is toelaatbaar, maar slegs op voorwaarde dat die skool se voorgeskrewe onderneming deur ouers onderteken is. Hierdie toestelle mag slegs in klas gebruik word waar onderwysers die nut van die toestelle kan rugsteun, bv. vir navorsing.

Tablette bly die leerling se verantwoordelikheid en die skool sal onder geen omstandighede aanspreeklik gehou kan word vir die veilige bewaring en gebruik, batteryleeftyd of data wat deur die leerling gebruik word nie.

Die Inligtingstegnologiebeleid sluit die volgende in:

- Riglyne vir die aanvaarbare gebruik van sosiale media, e-pos en "WhatsApp"-groepe.
- Aanvaarbare gebruikersooreenkoms vir personeel en leerlinge.
- Oueronderneming.

Parafeer



BUITEMUURSE DEELNAME

Naam van kind			
Graad			
Ouer se selfoonnr			
Ouer se e-posadres			
AKTIWITEIT	DEELNAME BY HUIDIGE SKOOL (merk met 'n X)	IN SPAN	PRESTASIE (BV. EREKLEURE, PROVINSIALE SPAN, ENS.)
Akademie			
Atletiek			
Bergfiets			
Golf			
Hokkie			
Krieket			
Landloop			
Muurbal			
Netbal			
Rugby			
Skaak			
Skyfskiet			
Swem			
Tennis			
Trompoppies			
Ander skoolsport			
Ander skoolsport			
Dans			
Drama			
Koor			
Kuns			
Landsdiens			
Musiek			
Redenaars			
Sang			
Ander kultuuraktiwiteit			
Ander kultuuraktiwiteit			
Leierskap			
OPMERKINGS / MOTIVERING			



Aansoek om MERIETE-AFSLAG / BEURS op skoolfonds vir die jaar

LET WEL:

- Heg asseblief al die nodige bewyse van prestasies behaal aan.
- Korting op skoolgeld kan toegeken word vir die verwerwing van provinsiale kleure, slegs in 'n **skoolsport en in skoolverband**.
- Die toekenning van meriete-afslag en beurse is in ooreenstemming met die skool se merietebeleid (*hieronder uiteengesit*), word deur die Beheerliggaam van Middelburg Hoërskool goedgekeur en die besluite geneem, is finaal.
- Beurse wat toegeken is, sal opgevolg word deur 'n kontrak wat deur die ouer en leerder geteken moet word.
- **Slegs prestasies wat in die jaar voor toelating by Middelburg Hoërskool behaal is, sal in aanmerking kom.**

Merietebeurse (korting op onderriggeld)	
Hoofseun / -dogter van Laerskool (> 300 leerlinge)	15 %
Hoofseun / -dogter van Middelburg Hoërskool	15 %
Onderhoofleiers van Laerskool (>300 leerlinge) & Middelburg Hoërskool	5 %
Hoofseun / -dogter van Middelburg Hoërskool koshuis	5 %
Dux-leerling van die vorige jaar: Graad 7 (skool >300 leerlinge) vir slegs Graad 8-jaar	100%
Dux-leerling van die vorige jaar: Graad 8 tot Graad 11	15 %
Top 10 van die vorige jaar Graad 7 (skool >300 leerlinge) tot 11 (Dux-leerling uitgesluit)	10 %
Provinsiale kleure in 'n skoolsport in skoolverband (vorige jaar) A-span	10 %
Provinsiale kleure in 'n skoolsport in skoolverband (vorige jaar) B-span	5 %
Kultuurprestasie op provinsiale vlak (vorige jaar) in ooreenstemming met MHS se Kultuurbeleid	10 %

Instruksies om die SBO Registrasievorm te voltooi

- **ID-nommers (Suid Afrikaanse burgers) of paspoortnommers (vir buitelanders) is verpligtend.**
- Spesiale Behoefte-onderwys (SBO) – Leerders met spesiale onderwysbehoeftes moet die nodige dokumentasie aanheg wat hulle gebrek sal bevestig.
- Spesiale Behoefte-onderwys (SBO) – **Leerders moet aansoek doen vir spesiale akkommodasies (konsessies) indien benodig (bv. groot druk, ekstra tyd, ens.)**
- Geen-fooi-kandidate (kandidate wat nie skoolgeld hoef te betaal nie) – Kandidate in geen-fooi-skole kwalifiseer outomaties. Ander kandidate het spesiale goedkeuring nodig en moet aansoek doen daarvoor by hul skool indien benodig.
- Sertifikaattaal – Umalusi reik tans net sertifikate in Engels uit.
- LOLT – Taal van Onderrig van die skool.

SPESIALE BEHOEFTE S O N D E R W Y S (SBO) K O D E S

Kode	Gebrek	Merk met 'n X	Kode	Gebrek	Merk met 'n X
00	None – No disability		12	Dysgraphia	
01	Blind		13	Learning disability	
02	Partially sighted		14	Attention Deficit Disorder – ADD	
03	Deaf-blindness		15	Attention Deficit Disorder – ADHD	
04	Deaf		16	Autism Spectrum Disorder	
05	Hard of hearing		17	Cerebral Palsied	
06	Physical Disability -		18	Epilepsy	
	<i>Muscular skeletal:</i>		19	Fetal Alcohol Syndrome	
	Amputation		20	Traumatic Head Injury	
	Joint disease		21	Anxiety	
	<i>Neuro muscular:</i>		22	Bipolar	
	Stroke		23	Chronic Disease (Diabetes / Hyper-tension / Asthma / HIV & Aids / TB)	
	Hydrocephalus		24	Conduct Disorder	
	Spina Bifida		25	Depression	
	Cerebral Palsy		26	Mental Illness	
	Para/quadruplegia		27	Schizophrenia	
07	Mild to moderate Intellectual Disability		28	Language Disorder / Aph	
08	Severe Intellectual Disability		29	Social Communication Disorder	
09	Profound Intellectual Disability		30	Speech Sound Disorder	
10	Dyslexia		31	Stuttering	
11	Dyscalculia		99	Other (please name)	

SBO Akkommodasies (konsessies) (bv. ekstra tyd, groot druk, braille, ens.) moet goedgekeur word.

Riglyne vir die aanvaarbare gebruik van e-pos en "WhatsApp"-groepe

Die gebruik van sosiale media, e-pos en WhatsApp groepe is 'n noodsaaklike deel van 'n onderwyser se daaglikse kommunikasie. Die volgende riglyne is daar om personeel te help in die gebruik van hierdie kommunikasiemiddele.

Aanvaarbare gebruiksooreenkoms vir personeel en leerlinge

Ek onderneem om

- die skool se Inligtingstegnologiesestelsel vir skooldoeleindes te gebruik en dit nie te misbruik nie. Dit sluit die Internet, e-pos, digitale video, rekenaars, draagbare tegnologie, tablette, ens. in.
- slegs my eie gebruikersnaam en wagwoord op die skool se netwerk, e-pos en drukkers te gebruik.
- nie my netwerkgebruikersnaam, wagwoord of drukkerskode aan enigiemand te verskaf nie en onderneem om dit gereeld te verander.
- te verseker dat alle kommunikasie, insluitend Facebook en WhatsApp, asook ander tegnologiese kanale met leerlinge, onderwysers en ander op 'n verantwoordelike en logiese wyse sal geskied.
- die Internet verantwoordelik te gebruik. Dit sluit die hulpbronne wat ek soek en my taalgebruik in.
- nie doelbewus inligting wat aanstoot gee sal soek, aflaai, oplaai of aanstuur nie.
- te verseker dat my aanlynaktiwiteite, binne en buite die skool se netwerk nie my skool, personeel, leerlinge of ander skade sal aandoen of die skool se naam in oneer bring nie.
- die skool se benadering tot aanlynveiligheid te ondersteun en nie met opset enige omstrede foto's, video's, klank of teks sal plaas op enige mediaplatform nie.
- nie te poog om die siftingstelsel op enige manier te omseil nie.
- ander se werk en privaatheid aanlyn te alle tye te respekteer.

Ek verstaan dat hierdie riglyne ontwerp is om my veiligheid te verseker en dat, indien ek dit nie volg nie, die beheerliggaam verdere aksie kan neem.

Naam van leerder (in drukskrif)

Handtekening

Datum

Oueronderneming

Hierdie onderneming sluit die volgende aspekte in:

- Gebruik van sosiale media;
- Gebruik van tablette en draagbare toestelle deur leerders.

Ek as ouer onderneem om:

- nie sake wat my kind raak op sosiale media (bv. Facebook en WhatssApp) te bespreek nie;
- om probleme wat die skool of my kind raak, direk met die skool te bespreek;
- om begrip te toon dat die beheerliggaam, personeel, ouers en leerders die plig het om die skool se goeie naam te beskerm;
- om die skool se sosiale mediabeleid te ondersteun en myself daaraan te onderwerp;
- nie op Facebook of enige ander sosiale mediaplatform van enige aard ook al negatiewe of afbrekende aanmerkings rakende die skool, leerders of personeel te maak nie.

Indien van toepassing: Tablette

Ek as ouer/voog onderneem om:

- die gebruik van 'n tablet deur my kind te monitor;
- die skool se beleid ten opsigte van die gebruik van tablette te ondersteun;
- die verantwoordelikheid ten opsigte van versekering, veilige bewaring en die gebruik van data op myself te neem en te hanteer;
- om my ten volle aan die beleid te onderwerp, dit te respekteer en dit na te kom;
- die toepaslike boete te betaal indien die tablet nie vir die korrekte doelwitte aangewend word nie.

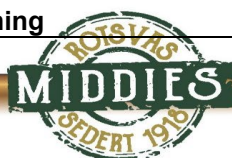
Let Wel: By die gebrek aan toepassing van hierdie beleid sal oortreders 'n kennisgewing van die beheerliggaam ontvang waarin verdere vervolgingsaksies bespreek sal word.

Naam van ouer (in drukskrif)

Handtekening

Datum

Parafeer



Middelburg Hoërskool

2026 Aansoekvorm

VRYWARINGSVORM

Toestemmingsbrief vir 'n leerling om aan buitemuurse aktiwiteite deel te neem en plekke te besoek

- Hiermee gee ek, _____ (ouer/voog) toestemming dat my kind aan buitemuurse aktiwiteite soos sport & kultuur mag deelneem asook uitstappies en toere maag mee maak.
- Ek aanvaar dat alle redelike voorsorg getref sal word vir die veiligheid en welstand van my kind en dat ek verantwoordelik gehou sal word vir die betaling van mediese rekeninge en/of hospitaalrekeninge, indien van toepassing, ingeval van besering wat nie aan die nalatigheid van die verantwoordelike personeellid toegeskryf kan word nie.
- Ek dra my magte as ouer/voog oor aan die hoof van die skool of sy verteenwoordiger indien mediese behandeling/chirurgiese ingreep vir my kind nodig mag wees. Sover ek weet is my kind fisies in staat om aan die genoemde aktiwiteit deel te neem en verkeer in goeie gesondheid.
- Ek versoek egter dat die verantwoordelike persone op die volgende sal let (Noem asseblief aspekte waarvan die onderwyspersoneel bewus moet wees, bv. allergieë, epileptiese aanvalle, geneigdheid tot abnormale bloeding, ens.)

Spesifiseer: _____

- Die volgende inligting is noodsaaklik in die geval van mediese behandeling of hospitalisasie:

Naam van werkgemer	
Adres van werkgemer	
Naam van mediese fonds	
Lidnommer	
Huisdokter en Telefoonnr	

Vul slegs in as u van mening is dat u vir 'n verlaagde mediese tarief kwalifiseer (hospitaalbehandeling):

Beroep	Man	Vrou
Getal afhanklikes (met inbegrip van eggenoot)		
Ouderdomme van afhanklikes (eggenoot uitgesonder)		
Woonadres van ouer/voog		
Posadres van ouer/voog		
Telefoonnr	Huis	Werk
ID Nommer van ouer/voog		

Besonderhede van persoon wat geskakel kan word indien daar nie met u in aanraking getree kan word nie:

Naam en van, asook verwantskap	
Telefoonnr	
Adres	

Middelburg Hoërskool

2026 Aansoekvorm

**VRYWARINGSVORM MET BETREKKING TOT
LEERDERFOTO'S/-BEELDMATERIAAL/-VIDEO'S**

Ek, _____ (volle name), verleen hiermee toestemming aan Middelburg Hoërskool om foto's/ beeldmateriaal/video's van die kind(ers) hieronder te vertoon as deel van:

- 'n demonstrasie/projek/aktiwiteit in die loop van klaskameronderrig;
- 'n voorbeeldprojek/-aktiwiteit op CD wat vir gebruik in opvoedkundige werksessies, klaskamers, advertensies, ensovoorts deur die skool geskep is;
- die skool se webblaaie en sosialemediaplatforms (waaronder Facebook, Instagram en Twitter);
- voorbeelde wat aan programuitgewers gegee, of wedstrydinskrywings wat by borge ingedien word;
- video-opnames vir 'n program in verband met die skool wat op 'n televisiestasie uitgesaai sal word; en/of
- enige gedrukte publikasie, wat insluit, dog nie beperk is nie tot, koerante, tydskrifte, jaarboeke, ensovoorts.

Deur hierdie toestemming te verleen, begryp ek dat die skool foto's/beeldmateriaal/video's van die kind(ers) kan gebruik vir doeleindes soos om prestasies te vier en onderwysgeleenthede bekend te maak, soos wat die skoolbeheerliggaam en die skoolhoof goeddink, en dat sodanige gebruik vertoning in die skoolfotogalery kan insluit.

Ek verstaan voorts dat hoewel die skool wat met die foto's/beeldmateriaal/video's verbind word, geïdentifiseer sal word, en volwassenes wat in foto's/beeldmateriaal/video's verskyn by die naam genoem mag word, geen persoonlik identifiseerbare inligting van die kind(ers), buiten vir die naam/name van die kind(ers), saam met enige foto/beeld/video gebruik sal word nie.

Ek onderteken hierdie vrywaringsvorm in die wete dat enige foto's/beeldmateriaal/video's wat op die skool se webtuiste gepubliseer word, deur verskeie nuusorganisasies, waaronder gedrukte, elektroniese en uitsaaimedia, bekom en gereproduseer kan word, en daarom vrywaar ek die skool van enige aanspreeklikheid wat kan ontstaan uit die gebruik van foto's/beeldmateriaal/video's van die kind(ers) in skoolwebpublikasies.

Daarbenewens begryp ek dat daar moontlike gevare bestaan in verband met die publikasie van foto's, beeldmateriaal en video's op 'n webtuiste, aangesien wêreldwye toegang tot die internet dit onmoontlik maak om te beheer wie toegang tot die inligting verkry.

Ek verstaan ook dat indien ek hierdie ooreenkoms wil herroep, ek dit in enige stadium kan doen deur 'n brief aan die skoolhoof te stuur.

Naam/name van leerder(s):	
Naam van ouer/voog:	
Adres:	
Telefoonnommer:	
Handtekening van ouer/voog:*	

**Leerders van 18 jaar of ouer mag hierdie vrywaringsvorm self onderteken.*



Middelburg Hoërskool

2026 Aansoekvorm

Toestemmingsvorm ingevolge die Wet op Beskerming van Persoonlike Inligting 4 van 2013 (POPI)

Toestemming om persoonlike inligting te gebruik

- Deur toe te stem tot die bepalings van hierdie inligtingsvorm, magtig u, **(NAAM)** _____, hiermee Middelburg Hoërskool vrywillig om u persoonlike inligting sowel as dié van die leerder **(NAAM)** _____ te verwerk, (met inbegrip van die name, straatadres, telefoonnommers en enige ander inligting wat u aan die skool verstrek).
- Verwerking sluit in die ontvangs, optekening, organisering, insortering, stoor, bywerking of aanpassing, herwinning, wysiging, raadpleging en gebruik; die verspreiding by wyse van oorsending, uitreiking of beskikbaarstelling in enige ander vorm, of die samesmelting, koppeling sowel as inperking, degradasie, uitwissing of vernietiging van inligting.
- Hierdie toestemming is onmiddellik van krag en sal van krag bly totdat een van die voorwaardes ingevolge paragraaf 8 van die Beleid oor die Beskerming van Persoonlike Inligting nagekom is.
- Die persoonlike inligting mag slegs verwerk word indien dit voldoende, tersaaklik en binne perke is in die lig van die doel waarvoor dit verwerk word, en indien verwerking ooreenkomstig die betrokke bepalings van POPI geskied. **Die doel van die verwerking van inligting moet met 'n werksaamheid of aktiwiteit van die skool verband hou.**
- Daarbenewens neem u hiermee kennis dat Middelburg Hoërskool persoonlike inligting met betrekking tot die behoorlike funksionering, bestuur en beheer van die skool insamel en verwerk, soos wat die Suid-Afrikaanse Skolewet 84 van 1996 en ander tersaaklike onderwyswetgewing en -beleide voorskryf.
- **Die tipe inligting sal afhang van die doel waarvoor dit ingesamel word, en sal ook slegs vir daardie doel verwerk word.**
- Ingevolge artikel 11 van POPI kan persoonlike inligting slegs in die volgende omstandighede verwerk word:
 - ❖ Indien die datasubjek, of 'n bevoegde persoon ingeval die datasubjek 'n kind is, tot verwerking toestem.
 - ❖ Indien verwerking noodsaaklik is vir die uitvoering van handeling met die oog op die sluiting of nakoming van 'n kontrak waarin die datasubjek 'n party is.
 - ❖ Indien verwerking voldoen aan 'n plig wat die skool volgens wet opgelê word.
 - ❖ Indien verwerking 'n regmatige belang van die data subjek beskerm.
 - ❖ Indien verwerking noodsaaklik is vir die uitoefening van 'n openbare regsplig.
 - ❖ Indien verwerking noodsaaklik is om in die skool se regmatige belang op te tree

U regte ingevolge hierdie toestemming

U het die volgende regte:

- *Die reg om te weet watter inligting gehou word, hoe dit gebruik word, en wanneer die skool dit sal bekend maak.* Al voormelde inligting word vervat in ons Beleid oor die Beskerming van Persoonlike Inligting en ons Privaatheidsbeleid, wat beskikbaar is en bekom kan word by ons kantore of op ons webtuiste.
- *Die reg om u besonderhede reg te stel.* Die skool sal u inligting op datum probeer hou. Indien enige van u besonderhede egter verander, stel ons asseblief in kennis sodat ons rekords so akkuraat moontlik kan wees.
- *Die reg om u toestemming terug te trek.* U mag die toestemming wat u ons ingevolge hierdie vorm gee in enige stadium terugtrek. U terugtrekking moet op skrif geskied en aan die inligtingsbeampte van die skool gerig word. Teruggetrekte toestemming is nie terugwerkend van krag nie en sal dus nie enige vorige of bestaande gebruik van u inligting raak nie.

Toestemming om bemarkingsinligting te ontvang

Deur tot die bepalings van hierdie toestemmingsvorm in te stem, gee u uitdruklik toestemming dat u inligting vir bemarkingsdoeleindes verwerk word, en verstaan u dat deur toestemming te gee, u bemarkingsmateriaal in die vorm van SMS'e, e-posse en dies meer van die skool kan ontvang.

Merk asseblief u antwoord hieronder:

Ek stem in	☐
Ek stem nie in nie	☐

Handtekening van ouer/voog

Datum

Middelburg Hoërskool

2026 Aansoekvorm

Alle informasie is volledig voltooi en sal ingehandig word (indien van toepassing)	✓
Alle dokumente soos op bladsy 1 gespesifiseer aangeheg is	
Meriete-afslag beleid op bladsy 6 en 7 is verstaan en korrek ingevul	
Vrywaringsvorm op bladsy 12 is verstaan en korrek ingevul	
Toelatingsvorm is volledig ingevul en verstaan alles wat daar gemeld word	

Hiermee verklaar ek, _____ ouer van _____

dat bogenoemde inligting korrek en waar is.

Geteken te _____ op die ____ dag van _____ 20____

Handtekening van ouer / voog

Voorletters en van van ouer (in drukskrif)

Handtekening van leerling

Voorletters en van van leerling (in drukskrif)